

U skladu sa odredbama čl.11. i 12. Zakona o udruženjima (»Službeni list RS«, br.51/09), na osnivačkoj skupštini održanoj dana 23.05.2018, u Beogradu, usvojen je

STATUT UDRUŽENJA "ЦЕНТАР ЗА БЕЗБЕДНОСТ, ИСТРАГЕ И ОДБРАНУ - ДБА"

Oblast ostvarivanja ciljeva

Član 1.

Udruženje "Центар за безбедност, истраге и одбрану - ДБА" (u daljem tekstu: Udruženje) je nevladino i neprofitno udruženje, osnovano na neodređeno vreme radi ostvarivanja ciljeva u oblasti razvoja i unapređenja bezbednosti, istraga i odbrane.

Ciljevi udruženja

Član 2.

Ciljevi Udruženja su: istraživanje i unapređenje u oblasti bezbednosti, istraga i odbrane, edukacija i podizanje svesti i nivoa osposobljenosti u razumevanju bezbednosti, istrage, odbrane i Zakona. Prevencija kroz razgovore i edukaciju kroz javne tribine, dnevne radionice, organizaciju igara kroz učenje, a sve u cilju bezbednosnog opismenjavanja i razumevanja funkcionisanja bezbednosti, istraga i odbrane, unapređenje znanja o Zakonima vezanim za privatnu bezbednost i istražnu delatnost, o drugim Zakonima, kao i istraživanje i unapređenje pomenutih Zakona kroz predloge, istraživanje i unapređenje u oblasti bezbednosti, istraga i odbrane kroz saradnju sa državnim institucijama, udruženjima građana, privatnim firmama, sindikatima i pojedincima. Edukacija telohranitelja, privatnih detektiva, radnika bezbednosti, izviđača. Istraživanje i unapređenje oblasti rada privatnog sektora bezbednosti kroz edukaciju, usavršavanje i saradnju.

Član 3.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva Udruženje naročito:

- 1) prikuplja i obrađuje naučnu i stručnu literaturu u oblasti bezbednosti, istraga i odbrane;
- 2) organizuje, samo ili u zajednici sa drugim organizacijama, stručne skupove, savetovanja, seminare i druge oblike edukacije u oblasti bezbednosti, istraga i odbrane;
- 3) objavljuje knjige i druge publikacije o pitanjima koja se odnose na bezbednost, istrage i odbranu, u skladu sa zakonom;
- 4) organizuje prosvetne radnike i druge stručnjake za rad na edukaciji u oblasti bezbednosti, istraga i odbrane i za sprovođenje aktivnosti na predlozima izmene i dopune Zakona i podzakonskih akata i pravilnika;
- 5) organizuje volonterske akcije za pomoć državnim institucijama, sindikatima, privatnim firmama, pojedincima, obrazovnim ustanovama, u skladu sa Zakonom;
- 5) saraduje sa univerzitetima, školama, stručnim udruženjima i drugim organizacijama u zemlji i inostranstvu koje se bave bezbednošću, istragama, odbranom.

Naziv i sedište

Član 4.

Naziv Udruženja je **"Центар за безбедност, истраге и одбрану - ДБА"**

Naziv Udruženja na stranom jeziku je: "Center for security, investigation and defense - DBA" -
Engleski

Skraćeni naziv je: "ДБА", "DBA" - Engleski

Udruženje ima sedište u Beogradu, ulica Jasenova 8.
Udruženje svoju delatnost ostvaruje na teritoriji Republike Srbije.

Uslovi i način učlanjivanja i prestanka članstva

Član 5.

Član Udruženja može biti svako lice koje prihvata ciljeve Udruženja i Statut i podnese prijavu za učlanjenje Upravnom odboru Udruženja

Postoje tri vrste članstva.

1. Redovni članovi
2. Pridruženi članovi
3. Počasni članovi

Pravilnikom o članstvu bliže se određuju prava i obaveze članova.

Maloletno lice sa navršenih 14 godina života može se učlaniti u udruženje uz prilaganje overene izjave njegovog zakonskog zastupnika o davanju saglasnosti.

Za lice mlađe od 14 godina iz stava 1. ovog člana prijavu podnosi njegov zakonski zastupnik.

Član 6.

Odluku o prijemu u članstvo donosi Predsednik Upravnog Odbora i o tome bez odlaganja obaveštava podnosioca prijave.

Član može istupiti iz članstva davanjem pisane izjave o istupanju. Za istupanje maloletnog člana nije potrebna saglasnost zakonskog zastupnika.

Članstvo u Udruženju može prestati zbog duže neaktivnosti člana, nepoštovanja odredaba ovog statuta, nepoštovanje Pravilnika, ili narušavanja ugleda Udruženja.

Odluku o prestanku članstva donosi Predsednik Upravnog Odbora.

Članu se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih je podnet predlog za donošenje odluke o prestanku njegovog članstva u Udruženju.

Prava obaveze i odgovornost članstva

Član 7.

Redovan član Udruženja ima pravo:

- 1) ravnopravno sa drugim članovima učestvuje u ostvarivanju ciljeva Udruženja;
- 2) bira i bude biran u organe Udruženja;
- 3) bude blagovremeno i potpuno informisan o radu i aktivnostima Udruženja.

Redovan član je dužan da:

- 1) aktivno doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruženja;
- 2) učestvuje, u skladu sa interesovanjem, u aktivnostima Udruženja;
- 3) plaća članarinu;
- 4) obavlja druge poslove koje mu poveri Upravni odbor.
- 5) poštuje Pravilnik o članstvu Udruženja.

Redovan član nema pravo organizovanja i sazivanja sastanaka ukoliko ne obavlja funkciju u nekom organu Udruženja. Svoja prava ostvaruje usmenim putem ili pisanjem molbi Odseku, Koordinacionom Centru, Nadzornom Odboru, Izvršnom Odboru ili Upravnom Odboru.

Član 7a.

Pridruženi član Udruženja ima pravo da:

- 1) ravnopravno sa drugim članovima učestvuje u ostvarivanju ciljeva Udruženja;
- 2) bude blagovremeno i potpuno informisan o radu i aktivnostima Udruženja.

Pridruženi član je dužan da:

- 1) aktivno doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruženja;
- 2) učestvuje, u skladu sa interesovanjem, u aktivnostima Udruženja;
- 3) plaća članarinu;
- 4) obavlja druge poslove koje mu poveri Upravni odbor.
- 5) Poštuje Pravilnik o članstvu Udruženja

Pridruženi članovi ne mogu da biraju niti mogu biti birani u organe Udruženja.

Upravni Odbor u svakom trenutku može sazvati sednicu koja može biti organizovana i telefonskim putem ili online na kojoj može doneti odluku da se redovan član prebaci u pridruženo članstvo i obrnuto i o tome obaveštava člana, putem telefona, sms poruke ili putem elektronske pošte.

Redovnom članu koji je bio na funkciji u organima Udruženja istog trenutka prestaje funkcija kada dobije obaveštenje da je prebačen u pridruženo članstvo.

Svaki pridruženi član može i uz pismenu molbu da se prebaci u redovno članstvo, a molbu razmatra Upravni Odbor koji u roku od 30 dana mora da donese odluku.

Član 7b.

Počasni član Udruženja ima pravo da:

- 1) ravnopravno sa drugim članovima učestvuje u ostvarivanju ciljeva Udruženja;
- 2) bude blagovremeno i potpuno informisan o radu i aktivnostima Udruženja.

Počasni član je dužan da:

- 1) aktivno doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruženja;
- 2) učestvuje, u skladu sa interesovanjem, u aktivnostima Udruženja;
- 3) plaća članarinu;
- 4) obavlja druge poslove koje mu poveri Upravni odbor.
- 5) Poštuje Pravilnik o članstvu Udruženja

Član 7v.

Svi članovi su u obavezi da plaćaju članarinu Udruženju čija se visina određuje posebnom Odlukom Udruženja koju donosi Upravni Odbor.

Predsednik Upravnog Odbora može doneti odluku da se neki član oslobodi plaćanja članarine.

Unutrašnja organizacija

Član 8.

Organi Udruženja su Skupština, Upravni odbor, Izvršni Odbor, Nadzorni odbor, Sekretarijat, Odseci i Koordinacioni Centri. Funkciju zastupnika vrši Predsednik Upravnog odbora, a u njegovom odsustvu zamenik Predsednika Upravnog odbora, ili neko koga lično ovlasti Predsednik Upravnog odbora.

Udruženje je organizovano na teritorijalnom principu.

Organizaciju Udruženja čine: Odseci i Koordinacioni centri.

Odseci i Koordinacioni centri imaju: predsednika, potpredsednika, sekretara i koordinatora.

Odseci se osnivaju na nivou interesnih sfera.

Koordinacioni centri se formiraju po principu jedna opština/grad- jedan Koordinacioni Centar.

Organizacioni oblici Udruženja moraju raditi po Pravilniku o svojoj organizaciji, koji

donosi Upravni Odbor Udruženja, a koji mora biti u skladu sa ovim Statutom.

Član 9.

Skupštinu Udruženja čine Predsednik upravnog odbora, Predsednik Nadzornog odbora i Generalni sekretar Udruženja.

Skupština se redovno sastaje jednom godišnje. Vanredna sednica Skupštine može se zakazati na predlog Predsednika Upravnog odbora.

Sednicu skupštine saziva predsednik Upravnog odbora, pisanim obaveštenjem o mestu i vremenu održavanja skupštine i predlogu dnevnog reda. Sednicom predsedava Predsednik Upravnog Odbora.

Skupština:

- 1) donosi plan i program rada;
- 2) predlaže izmene i dopune Statuta;
- 3) predlaže druge opšte akte i Pravilnike Udruženja;
- 4) predlaže zamenike Predsednika Upravnog odbora;
- 5) razmatra i usvaja, najmanje jednom godišnje, izveštaj Upravnog odbora;
- 6) razmatra i usvaja finansijski plan i izveštaj;
- 7) odlučuje o udruživanju u saveze i druge asocijacije u zemlji i inostranstvu.

Skupština punopravno odlučuje ako je prisutna najmanje jedna polovina članova.

Odluku o izmenama i dopunama Statuta, statusnim promenama, izmenama i dopunama Pravilnika i prestanku rada Udruženja donosi Predsednik Upravnog Odbora.

Član 10.

Upravni odbor je izvršni organ Udruženja, koji se stara o sprovođenju ciljeva udruženja koji su utvrđeni ovim Statutom.

Upravni odbor ima 3 člana, i to Predsednika Upravnog Odbora i dva zamenika.

Mandat Predsednika Upravnog Odbora je trajan.

Zamenike bira Predsednik Upravnog Odbora.

Mandat zamenika traje 5 godina i mogu se ponovo birati na istu funkciju.

Predsednik Upravnog Odbora bira zamenike iz redovnog članstva Udruženja.

Član 11.

Predsednik Upravnog odbora zastupa Udruženje u pravnom prometu i ima prava i dužnosti finansijskog nalagodavca.

Zamenik predsednika je ovlašćen da, u odsustvu predsednika upravnog odbora, zastupa Udruženje i potpisuje sva finansijska i novčana dokumenta u ime Udruženja.

Član 12.

Upravni odbor:

- 1) rukovodi radom Udruženja između dve sednice Skupštine i donosi odluke radi ostvarivanja ciljeva Udruženja;
- 2) organizuje redovno obavljanje delatnosti Udruženja;
- 3) poverava posebne poslove pojedinim članovima;
- 4) donosi finansijske odluke;
- 5) odlučuje o pokretanju postupka za izmene i dopune Statuta, sopstvenom inicijativom i priprema predlog izmena i dopuna, koji podnosi Skupštini na usvajanje;
- 6) odlučuje o pokretanju postupka za naknadu štete u slučajevima iz člana 25. stav 2. Zakona o udruženjima i, po potrebi, određuje posebnog zastupnika udruženja za taj postupak;
- 7) odlučuje o drugim pitanjima za koja nisu, zakonom ili ovim statutom, ovlašćeni drugi organi Udruženja.

Upravni odbor punovažno odlučuje ako je prisutno najmanje jedna polovina članova, a odluke

donosi većinom glasova svih članova.

Član 13.

Nadzorni odbor kontroliše finansijsko poslovanje Udruženja i o uočenim nepravilnostima, bez odlaganja, obaveštava Upravni odbor.

Nadzorni odbor ima tri člana koje bira Skupština. Mandat članova nadzornog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo birani.

Nadzorni odbor podnosi izveštaj na svakoj sednici Skupštine.

Posebnom Odlukom Upravnog Odbora, Nadzorni Odbor može kontrolisati rad Koordinacionih Centara i Odseka o čemu piše mesečni izveštaj.

Kontrola rada Koordinacionih Centara i Odseka reguliše se posebnim Pravilnikom koji donosi Upravni Odbor.

ODSEK

Član 13a.

Odsek predstavlja grupu u okviru Udruženja koja okuplja članove koji imaju isto interesovanje.

Odsek se formira kada dva i više člana iskažu interesovanje u istoj oblasti.

Oblasti od kojih se formiraju odseci su: edukacija i usavršavanje, privatni detektivi, telohranitelji, fto, sekte, narkomanija, pomoćna policija, državne službe bezbednosti, bezbedan internet, bezbednost u saobraćaju, radio amateri, vojska, izviđači i drugo o čemu odluku donosi Predsednik Upravnog Odbora.

Svaki odsek po formiranju dobija redni broj počevši od broja 1.

Predsednik, potpredsednik i sekretar čine rukovodstvo Odseka.

Rukovodstvo Odseka predlažu članovi Odseka na redovnom ili vanrednom zasedanju sednice, a Upravni Odbor usvaja ili donosi Odluku o odbaćaju predloga. Upravni Odbor može da predlaže, bira i smenjuje rukovodstvo Odseka na redovnoj ili vanrednoj sednici Upravnog Odbora koje mogu biti organizovane i telefonskim putem, online ili na drugi način koji odredi Predsednik Upravnog Odbora.

Mandat rukovodstva Odseka traje četiri godine, i mogu biti ponovo birani.

Rukovodstvo Odseka funkcioniše u skladu sa Statutom.

Sednice Odseka mogu biti redovne i vanredne.

Redovna sednica se saziva jednom godišnje radi podnošenja izveštaja o radu.

Vanrednu sednicu može sazvati predsednik Odseka, 1/3 ukupnog broja članova Odseka i Izvršni odbor.

Odsek može imati svoj pečat, kojim sme overavati samo molbe i predloge koje upućuje drugim organima Udruženja, Odluke i zapisnike svog Odseka, sertifikate i diplome koje obavezno mora da zavede i dostavi Upravnom Odboru, zahvalnice i Ugovore o poslovno tehničkoj saradnji u kojima ne postoji bilo kakva finansijska obaveza Udruženja.

Odsek može biti raspušten u slučaju ocene da vodi aktivnosti i deluje suprotno Statutu Udruženja.

Imovina Odseka, ostaje u vlasništvu Udruženja i u slučajevima da se Odsek u celini isključi iz Udruženja.

U slučaju da Odsek bude rasformiran, imovina prelazi u vlasništvo Centra za bezbednost,

istrage i odbranu DBA.

Odluku o rasformiranju Odseka donosi Upravni Odbor na redovnoj ili vanrednoj sednici Upravnog Odbora koje mogu biti organizovane i telefonskim putem, online ili na drugi način koji odredi Predsednik Upravnog Odbora.

Odsek stiče pravo vraćanja izgubljenog statusa podnošenjem zahteva Upravnom Odboru koji mora da se izjasni i donese Odluku najkasnije za 30 dana.

Ukoliko Odsek želi da organizuje neki događaj ispred svog Odseka, u obavezi je da pošalje pismenu molbu najmanje 14 dana pre datuma koji je određen kao održavanje događaja, a Upravni Odbor donosi Odluku da li se molba usvaja ili odbacuje najkasnije 5 dana od prijema molbe. Na odbačaj molbe Odsek nema pravo žalbe. Ukoliko se molba odobri od strane Upravnog Odbora, rukovodstvo Odseka je u obavezi da sastavi pisani izveštaj najkasnije 5 dana nakon događaja.

Član 13b.

Delokrug rada odseka

Odsek radi po Pravilnicima Udruženja.

Radi na širenju ideja i popularizacije Udruženja;

Sprovodi stavove Udruženja i odgovara za njihovu realizaciju;

Realizuje sve poslove koje joj poveri Upravni Odbor ili Izvršni odbor.

Stara se o organizaciji Udruženja u sferi svog delovanja;

Predlaže članove za organe i tela Udruženja;

Obavlja druge stvari utvrđene opštim aktima Udruženja.

Član 13v.

Predsednik Odseka

Predsednik Odseka podnosi izveštaj o svom radu i radu rukovodstva Odseka;

Predstavlja i zastupa Odsek;

Saziva i rukovodi sednicama Odseka;

Sprovodi odluke Odseka i organa Udruženja;

U slučaju sprečenosti, predsednik ovlašćuje jednog od potpredsednika koji će u njegovom odsustvu obavljati sve iz delokruga njegovog rada.

Predsednik Odseka ispred svog Odseka, zajedno sa članovima, mora mesečno da dostavi najmanje tri teskta iz oblasti svog Odseka, da radi na učlanjenju novih članova i to najmanje da učlani jednog člana na 60 dana, da organizuje i izvede najmanje jednu akciju na 45 dana, da napiše najmanje jedan projekat na svakih šest meseci. Ovaj stav se uređuje posebnim Pravilnikom o aktivnostima.

KOORDINACIONI CENTAR

Član 13g.

Koordinacioni centar čine članovi sa jedne teritorije, grada, opštine.

Koordinacioni centar se formira kada ima minimum dva člana.

Predsednik, potpredsednik i sekretar čine rukovodstvo Koordinacionog Centra.

Rukovodstvo Koordinacionog Centra predlažu članovi Koordinacionog Centra na redovnom

ili vanrednom zasjedanju sednice, a Upravni Odbor usvaja ili donosi Odluku o odbačaju predloga. Upravni Odbor može da predlaže, bira i smenjuje rukovodstvo Koordinacionog Centra na redovnoj ili vanrednoj sednici Upravnog Odbora koje mogu biti organizovane i telefonskim putem, online ili na drugi način koji odredi Predsednik Upravnog Odbora.

Mandat rukovodstva Koordinacionog centra je četiri godine, i mogu biti ponovo birani.

Rukovodstvo Koordinacionog centra funkcioniše u skladu sa Statutom.

Sednice Koordinacionog centra mogu biti redovne i vanredne.

Redovna sednica se saziva jednom godišnje radi podnošenja izveštaja o radu.

Vanrednu sednicu može sazvati predsednik Koordinacionog centra, 1/3 ukupnog broja članova Koordinacionog centra i Izvršni odbor.

Koordinacioni centar može imati svoj pečat, kojim sme overavati samo molbe i predloge koje upućuje drugim organima Udruženja, Odluke i zapisnike svog Koordinacionog Centra, sertifikate i diplome koje obavezno mora da zavede i dostavi Upravnom Odboru, zahvalnice i Ugovore o poslovno tehničkoj saradnji u kojima ne postoji bilo kakva finansijska obaveza Udruženja.

Koordinacioni centar može biti raspušten u slučaju ocene da vodi aktivnosti i deluje suprotno Statutu Udruženja.

Imovina Koordinacionog centra, ostaje u vlasništvu Udruženja i u slučajevima da se Koordinacioni centar u celini isključi iz Udruženja.

U slučaju da Koordinacioni centar bude rasformiran, imovina prelazi u vlasništvo Centra za bezbednost, istrage i odbranu DBA.

Odluku o rasformiranju Koordinacionog Centra donosi Upravni Odbor na redovnoj ili vanrednoj sednici Upravnog Odbora koje mogu biti organizovane i telefonskim putem, online ili na drugi način koji odredi Predsednik Upravnog Odbora.“.

Koordinacioni Centar stiče pravo vraćanja izgubljenog statusa podnošenjem zahteva Upravnom Odboru koji mora da se izjasni i donese Odluku najkasnije za 30 dana.

Ukoliko Koordinacioni Centar želi da organizuje neki događaj ispred svog Koordinacionog Centra, u obavezi je da pošalje pismenu molbu najmanje 14 dana pre datuma koji je određen kao održavanje događaja, a Upravni Odbor donosi Odluku da li se molba usvaja ili odbacuje najkasnije 5 dana od prijema molbe. Na odbačaj molbe Koordinacioni Centar nema pravo žalbe. Ukoliko se molba odobri od strane Upravnog Odbora, rukovodstvo Koordinacionog Centra je u obavezi da sastavi pisani izveštaj najkasnije 5 dana nakon događaja.

Član 13d.

Delokrug rada Koordinacionog centra

Koordinacioni centar radi po Pravilnicima Udruženja.

Radi na širenju ideja i popularizacije Udruženja;

Sprovodi stavove Udruženja i odgovara za njihovu realizaciju;

Realizuje sve poslove koje joj poveri Upravni Odbor ili Izvršni odbor.

Stara se o organizaciji Udruženja u sferi svog delovanja;

Predlaže članove za organe i tela Udruženja;

Obavlja druge stvari utvrđene opštim aktima Udruženja.

Član 13đ.

Predsednik Koordinacionog Centra

Predsednik Koordinacionog centra podnosi izveštaj o svom radu i radu rukovodstva

Koordinacionog centra;

Predstavlja i zastupa Koordinacioni centar;

Saziva i rukovodi sednicama Koordinacionog centra;

Sprovodi odluke Koordinacionog centra i organa Udruženja;

U slučaju sprečenosti, predsednik ovlašćuje jednog od potpredsednika koji će u njegovom odsustvu obavljati sve iz delokruga njegovog rada.

Predsednik Koordinacionog Centra ispred svog Koordinacionog Centra, zajedno sa članovima, mora mesečno da dostavi najmanje dva teksta, da radi na učlanjenju novih članova i to najmanje da učlani jednog člana na 30 dana, da organizuje i izvede najmanje jednu akciju na 30 dana, da napiše najmanje jedan projekat na svakih šest meseci. Ovaj stav se uređuje posebnim Pravilnikom o aktivnostima.

IZVRŠNI ODBOR

Član 13e.

Izvršni odbor kontroliše rad Koordinacionih Centara i Odseka.

Izvršni odbor čini pet članova koje bira Upravni Odbor.

Rukovodstvo Izvršnog Odbora čine: predsednik, potpredsednik, sekretar i dva koordinatora.

Mandat rukovodstva Izvršnog Odbora traje četiri godine, i mogu biti ponovo birani.

Rukovodstvo Izvršnog Odbora funkcioniše u skladu sa Statutom.

Sednice Izvršnog Odbora mogu biti redovne i vanredne.

Redovna sednica se saziva jednom godišnje radi podnošenja izveštaja o radu.

Vanrednu sednicu može sazvati predsednik Izvršnog Odbora ili Predsednik Upravnog Odbora.

Izvršni Odbor može imati svoj pečat, kojim sme overavati samo molbe i predloge koje upućuje drugim organima Udruženja, Odluke i zapisnike Izvršnog Odbora, sertifikate i diplome koje obavezno mora da zavede i dostavi Upravnom Odboru, zahvalnice i Ugovore o poslovno tehničkoj saradnji u kojima ne postoji bilo kakva finansijska obaveza Udruženja.

Izvršni odbor može biti raspušten u slučaju ocene da vodi aktivnosti i deluje suprotno Statutu Udruženja.

Imovina Izvršnog odbor, ostaje u vlasništvu Udruženja i u slučajevima da se Izvršni odbor u celini isključi iz Udruženja.

U slučaju da Izvršni odbor bude rasformiran, imovina prelazi u vlasništvo Centra za bezbednost, istrage i odbranu DBA.

Odluku o rasformiranju Izvršnog odbora donosi Predsednik Upravnog Odbora.

Izvršni odbor stiče pravo vraćanja izgubljenog statusa podnošenjem zahteva Predsedniku Upravnog Odbora.

Član 13ž.

Delokrug rada Izvršnog odbora

Sprovodi i izvršava zadatke koje mu poveri Skupština, Upravni Odbor ili Predsednik Upravnog Odbora.

- Donosi odluku o formiranju i raspištanju Koordinacionih Centara i Odseka;
- Stara se o informisanosti članova Udruženja i brine se o njegovoj promociji;
- Stara se o ažurnosti i održavanju internet stranica Udruženja;
- Koordinira i kontroliše rad odseka i koordinacionih centara;
- Predlaže i daje inicijativu o isključenju iz Udruženja;
- Obavlja i druge poslove od interesa za ostvarivanje ciljeva Udruženja i rad organa Udruženja između zasedanja dve Skupštine

Član 13z.

Predsednik Izvršnog odbora

- Usklađuje i koordinira rad Izvršnog odbora i svih odbora koje je osnovao Izvršni odbor;
- Saziva i rukovodi sednicama Izvršnog odbora ili ovlašćuje lice koje će u pojedinim slučajevima to činiti umesto njega;
- Podnosi pismeni izveštaj o radu Izvršnog odbora Skupštini Udruženja;

SEKRETARIJAT

Član 13i.

Sekretarijat Udruženja formira se na predlog Upravnog odbora Udruženja.

Sekretarijat ima tri člana i to Generalnog sekretara, zamenika generalnog sekretara i koordinatora.

Sekretarijat može imati svoj pečat, kojim sme overavati samo molbe i predloge koje upućuje drugim organima Udruženja, Odluke i zapisnike Sekretarijata, sertifikate i diplome koje obavezno mora da zavede i dostavi Upravnom Odboru, zahvalnice i Ugovore o poslovno tehničkoj saradnji u kojima ne postoji bilo kakva finansijska obaveza Udruženja.

Generalni sekretar obavlja poslove u skladu sa nalogima i ovlašćenjima Skupštine, Predsednika Upravnog Odbora i Izvršnog Odbora.

Organizuje aktivnosti Udruženja na osnovu odluke Predsednika Upravnog Odbora i Izvršnog odbora;

Upravlja radom Sekretarijata Sindikata;

Vrši druge organizacione i administrativno-tehničke poslove koje mu povere Skupština, Predsednik Upravnog Odbora ili Izvršni odbor.

Sekretarijat Udruženja postupa po nalogima Generalnog sekretara Udruženja ili lica koje on ovlasti u obavljanju sledećih poslova:

Koordinira administrativno-tehničke aktivnosti Odseka i Koordinacionih centara u vezi

dostavljanja informacija, prikupljanja redovnih i vanrednih informacija od odseka i koordinacionih centara, zahteva izveštaj o broju članova, članarini;

Vrši obradu pristupnica, vodi i servisira bazu podataka Udruženja i stara se o njihovom arhiviranju i zaštiti;

Vrši izradu i distribuciju članskih karata, legitimacija;

Pružna administrativno-tehničku pomoć Odsecima, Koordinacionim centrima i drugim organima Udruženja;

Vodi administraciju Udruženja;

Obezbeđuje arhiviranu zaštitu svih akata Udruženja;

Obavlja i druge poslove koje mu odredi Skupština, Predsednik Upravnog Odbora ili Izvršni odbor;

Ostvarivanje javnosti rada

Član 14.

Rad Udruženja je javan.

Upravni odbor se stara o redovnom obaveštavanju članstva i javnosti o radu i aktivnostima Udruženja, neposredno ili putem internih publikacija, odnosno putem saopštenja za javnost, ili na drugi primereni način.

Godišnji obračuni i izveštaji o aktivnosti udruženja podnose se članovima na sednici skupštine udruženja.

Član 15.

Radi ostvarenja svojih ciljeva Udruženje uspostavlja kontakte i saraduje sa drugim udruženjima i organizacijama u zemlji i inostranstvu.

Udruženje može pristupiti međunarodnim udruženjima iz oblasti bezbednosti, istraga ili odbrane, o čemu odluku donosi Skupština.

Način sticanja sredstava za ostvarivanje ciljeva i raspolaganje sredstvima

Član 16.

Udruženje pribavlja sredstva od članarine, dobrovoljnih priloga, donacija i poklona, finansijskih subvencija i na drugi zakonom dozvoljen način.

Udruženje može pribavljati sredstava i od kotizacije za seminare i druge oblike obrazovanja iz oblasti bezbednosti, istrage i odbrane, kao i organizovanjem igara u cilju edukacije iz oblasti bezbednosti, istraga i odbrane ili proizvoda nastalih u okviru edukativnih radionica.

Obeležja Udruženja

Član 17.

Udruženje ima logo koji je u obliku štita u kojem se nalazi drugi štit. U centru su ocila, četiri ćirilična slova S. U gornjem delu piše latiničnim slovima DBA. U donjem delu stoji broj ili latinični natpis SERBIA.

Varijacije logoa za različite upotrebe su regulisane Pravilnikom o oznakama Udruženja.

Udruženje ima svoju zastavu i druge oznake regulisane Pravilnikom o oznakama Udruženja.

Promotivni materijali (bedževi, članske kartice i knjižice, promotivne značke, kao i drugi oblici promotivnog materijala) se regulišu Pravilnikom o oznakama Udruženja.

Boje Udruženja su crvena i plava.

Dan Udruženja je 6.maj.

Udruženje ima krsnu slavu koju slavi na Dan Udruženja, Slava je Djurdjevdan.

Prestanak rada udruženja

Član 18.

Udruženje prestaje sa radom odlukom Skupštine, kada prestanu uslovi za ostvarivanje ciljeva Udruženja, kao i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Postupanje sa imovinom udruženja u slučaju prestanka udruženja

Član 19.

U slučaju prestanka rada, imovina Udruženja preneće se na domaće nedobitno pravno lice koje je osnovano radi ostvarivanja istih ili sličnih ciljeva, odnosno Skupština će odlukom o prestanku odrediti kome se imovina prenosi u skladu sa Zakonom.

Izgled i sadržina pečata

Član 20.

Udruženje ima pečat okruglog oblika na kojem je u gornjoj polovini ispisano: "Центар за безбедност, истраге и одбрану - ДБА", Београд, u donjoj polovini ispisano: " Center for security, investigation and defense - DBA", Belgrade, u središtu je grb Udruženja.

Pečat za Odseke, Koordinacione centre, Izvršni odbor, Nadzorni Odbor, Sekretarijat, manjeg su oblika, kružno ispisano „ Centar za bezbednost, istrage i odbranu“, u središnjem delu stoji velikim slovima „ DBA“, i ispod toga stoji naziv organa Udruženja, i to za Koordinacione Centre skraćeno KC i naziv koordinacionog Centra, za Odseke stoji „Odsek (broj odseka)“. Ovi pečati se koriste u skladu sa Statutom i po posebnom Pravilniku o korišćenju pečata.

Pečat za overu članskih legitimacija je manji, okruglog oblika, ispisani je kružni naziv „Centar za bezbednost, istrage i odbranu“, u centralnom delu piše „DBA“.

Član 20a.

Pravilnici Udruženja:

Svi Pravilnici Udruženja moraju biti u skladu sa ovim Statutom.

Pravilnike predlaže Skupština, a usvaja Predsednik Upravnog Odbora.

Udruženje ima sledeće pravilnike:

- 1) Pravilnik o članstvu
- 2) Pravilnik o oznakama
- 3) Pravilnik o obrascima (pristupnice, ugovori i drugo)
- 4) Pravilnik o radu Upravnog Odbora
- 5) Pravilnik o radu Nadzornog Odbora

- 6) Pravilnik o radu Skupštine
- 7) I drugi Akti naknadno donešeni po potrebi.

Član 21.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim statutom neposredno će se primenjivati odredbe Zakona o udruženjima.

Član 22.

Ovaj statut stupa na snagu dana od danom njegovog usvajanja na osnivačkoj skupštini Udruženja.

**Predsedavajući osnivačke
skupštine Udruženja**

Stevan Đokić