

U skladu sa odredbama čl.11. i 12. Zakona o udruženjima («Službeni list RS«, br.51/09), na sednici održanoj dana 17.12.2020, u Beogradu, usvojen je

## **STATUT UDRUŽENJA "ЦЕНТАР ЗА БЕЗБЕДНОСТ, ИСТРАГЕ И ОДБРАНУ - ДБА"**

### **Oblast ostvarivanja ciljeva**

#### **Član 1.**

Udruženje "Центар за безбедност, истраге и одбрану - ДБА" (u daljem tekstu: Udruženje) je nevladino i neprofitno udruženje, osnovano na neodređeno vreme radi ostvarivanja ciljeva u oblasti razvoja i unapređenja bezbednosti, istraga i odbrane.

### **Ciljevi udruženja**

#### **Član 2.**

Ciljevi Udruženja su: istraživanje i unapređenje u oblasti bezbednosti, istraga i odbrane, edukacija i podizanje svesti i nivoa osposobljenosti u razumevanju bezbednosti, istrage, odbrane i Zakona. Prevencija kroz razgovore i edukaciju kroz javne tribine, dnevne radionice, organizaciju igara kroz učenje, a sve u cilju bezbednosnog opismenjavanja i razumevanja funkcionisanja bezbednosti, istraga i odbrane, unapređenje znanja o Zakonima vezanim za privatnu bezbednost i istražnu delatnost, o drugim Zakonima, kao i istraživanje i unapređenje pomenutih Zakona kroz predloge, istraživanje i unapređenje u oblasti bezbednosti, istraga i odbrane kroz saradnju sa državnim institucijama, udruženjima građana, privatnim firmama, sindikatima i pojedincima. Edukacija telohranitelja, privatnih detektiva, radnika bezbednosti, izviđača. Istraživanje i unapređenje oblasti rada privatnog sektora bezbednosti kroz edukaciju, usavršavanje i saradnju.

#### **Član 3.**

Radi ostvarivanja svojih ciljeva Udruženje naročito:

- 1) prikuplja i obrađuje naučnu i stručnu literaturu u oblasti bezbednosti, istraga i odbrane;
- 2) organizuje, samo ili u zajednici sa drugim organizacijama, stručne skupove, savetovanja, seminare i druge oblike edukacije u oblasti bezbednosti, istraga i odbrane;
- 3) objavljuje knjige i druge publikacije o pitanjima koja se odnose na bezbednost, istrage i odbranu, u skladu sa zakonom;
- 4) organizuje prosvetne radnike i druge stručnjake za rad na edukaciji u oblasti bezbednosti, istraga i odbrane i za sprovođenje aktivnosti na predlozima izmene i dopune Zakona i podzakonskih akata i pravilnika;
- 5) organizuje volonterske akcije za pomoć državnim institucijama, sindikatima, privatnim firmama, pojedincima, obrazovnim ustanovama, u skladu sa Zakonom;
- 6) saraduje sa univerzitetima, školama, stručnim udruženjima i drugim organizacijama u zemlji i inostranstvu koje se bave bezbednošću, istragama, odbranom.
- 7) organizuje volonterske akcije u vezi sa bezbednosti, samostalno ili sa drugim organizacijama
- 8) vrši potrebnu korenspodneciju, saradnju, razmenu informacija i pregovore sa nadležnim institucijama u Republici Srbiji radi ostvarenja svojih ciljeva

## **Naziv i sedište**

### **Član 4.**

Naziv Udruženja je "**Центар за безбедност, истраге и одбрану - ДБА**"

Naziv Udruženja na stranom jeziku je: "Center for security, investigation and defense - DBA" -  
Engleski

Skraćeni naziv je: "ДБА", "DBA" - Engleski

Udruženje ima sedište u Beogradu, ulica Jasenova 8.

Udruženje svoju delatnost ostvaruje na teritoriji Republike Srbije.

## **Uslovi i način učlanjivanja i prestanka članstva**

### **Član 5.**

Član Udruženja može biti svako lice koje prihvata ciljeve Udruženja i Statut i podnese prijavu za učlanjenje Upravnom odboru Udruženja

Postoje tri vrste članstva.

1. Redovni članovi

2. Ambasadori

3. Počasni članovi

Pravilnikom o članstvu bliže se određuju prava i obaveze članova.

Maloletno lice sa navršenih 14 godina života može se učlaniti u udruženje uz prilaganje overene izjave njegovog zakonskog zastupnika o davanju saglasnosti.

Za lice mlađe od 14 godina iz stava 1. ovog člana prijavu podnosi njegov zakonski zastupnik.

### **Član 6.**

Odluku o prijemu u članstvo donosi Predsednik Upravnog Odbora i o tome bez odlaganja obaveštava podnosioca prijave.

Član može istupiti iz članstva davanjem pisane izjave o istupanju. Za istupanje maloletnog člana nije potrebna saglasnost zakonskog zastupnika.

Članstvo u Udruženju može prestati zbog duže neaktivnosti člana, nepoštovanja odredaba ovog statuta, nepoštovanja Pravilnika, ili narušavanja ugleda Udruženja.

Odluku o prestanku članstva donosi Predsednik Upravnog Odbora.

Članu se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih je podnet predlog za donošenje odluke o prestanku njegovog članstva u Udruženju.

## **Prava obaveze i odgovornost članstva**

### **Član 7.**

Redovan član Udruženja ima pravo:

1) ravnopravno sa drugim članovima učestvuje u ostvarivanju ciljeva Udruženja;

2) bira i bude biran u organe Udruženja;

3) bude blagovremeno i potpuno informisan o radu i aktivnostima Udruženja.

Redovan član je dužan da:

1) aktivno doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruženja;

2) učestvuje, u skladu sa interesovanjem, u aktivnostima Udruženja;

3) plaća članarinu;

4) obavlja druge poslove koje mu poveri Upravni odbor.

5) poštuje Pravilnik o članstvu Udruženja.

Redovan član nema pravo organizovanja i sazivanja sastanaka ukoliko ne obavlja funkciju u nekom organu Udruženja. Svoja prava ostvaruje usmenim putem ili pisanjem molbi Nadzornom Odboru, Izvršnom Odboru ili Upravnom Odboru.

### **Član 7a.**

Ambasadori su članovi Udruženja koji žive van Republike Srbije. Ambasadori mogu imati funkciju predstavnika ukoliko ih za to ovlasti Predsednik Upravnog Odbora.

### **Član 7b.**

Počasni član Udruženja ima pravo da:

- 1) ravnopravno sa drugim članovima učestvuje u ostvarivanju ciljeva Udruženja;
- 2) bude blagovremeno i potpuno informisan o radu i aktivnostima Udruženja.

Počasni član je dužan da:

- 1) aktivno doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruženja;
- 2) učestvuje, u skladu sa interesovanjem, u aktivnostima Udruženja;
- 3) plaća članarinu;
- 4) obavlja druge poslove koje mu poveri Upravni odbor.
- 5) Poštuje Pravilnik o članstvu Udruženja

### **Član 7v.**

Svi članovi su u obavezi da plaćaju članarinu Udruženju čija se visina određuje posebnom Odlukom Udruženja koju donosi Upravni Odbor.

Predsednik Upravnog Odbora može doneti odluku da se neki član oslobodi plaćanja članarine.

## **Unutrašnja organizacija**

### **Član 8.**

Organi Udruženja su Skupština, Upravni odbor, Izvršni Odbor, Nadzorni odbor, Sekretarijat. Funkciju zastupnika vrši Predsednik Upravnog odbora, a u njegovom odsustvu zamenik Predsednika Upravnog odbora, ili neko koga lično ovlasti Predsednik Upravnog odbora.

Udruženje je organizovano na teritorijalnom principu.

Organizacioni oblici Udruženja moraju raditi po Pravilniku o svojoj organizaciji, koji donosi Upravni Odbor Udruženja, a koji mora biti u skladu sa ovim Statutom.

### **Član 9.**

Skupštinu Udruženja čine Predsednik upravnog odbora, Predsednik Nadzornog odbora i Generalni sekretar Udruženja.

Skupština se redovno sastaje jednom godišnje. Vanredna sednica Skupštine može se zakazati na predlog Predsednika Upravnog odbora.

Sednicu skupštine saziva predsednik Upravnog odbora, pisanim obaveštenjem o mestu i vremenu održavanja skupštine i predlogu dnevnog reda. Sednicom predsedava Predsednik Upravnog Odbora.

Skupština:

- 1) donosi plan i program rada;
- 2) predlaže izmene i dopune Statuta;
- 3) predlaže druge opšte akte i Pravilnike Udruženja;
- 4) predlaže zamenike Predsednika Upravnog odbora;

- 5) razmatra i usvaja, najmanje jednom godišnje, izveštaj Upravnog odbora;
  - 6) razmatra i usvaja finansijski plan i izveštaj;
  - 7) odlučuje o udruživanju u saveze i druge asocijacije u zemlji i inostranstvu.
- Skupština punopravno odlučuje ako je prisutna najmanje jedna polovina članova.  
Odluku o izmenama i dopunama Statuta, statusnim promenama, izmenama i dopunama Pravilnika i prestanku rada Udruženja donosi Predsednik Upravnog Odbora.

#### **Član 10.**

Upravni odbor je izvršni organ Udruženja, koji se stara o sprovođenju ciljeva udruženja koji su utvrđeni ovim Statutom.

Upravni odbor ima 3 člana, i to Predsednika Upravnog Odbora i dva zamenika.

Mandat Predsednika Upravnog Odbora je trajan.

Zamenike bira Predsednik Upravnog Odbora.

Mandat zamenika traje 5 godina i mogu se ponovo birati na istu funkciju.

Predsednik Upravnog Odbora bira zamenike iz redovnog članstva Udruženja.

#### **Član 11.**

Predsednik Upravnog odbora zastupa Udruženje u pravnom prometu i ima prava i dužnosti finansijskog nalagodavca.

Zamenik predsednika je ovlašćen da, u odsustvu predsednika upravnog odbora, zastupa Udruženje i potpisuje sva finansijska i novčana dokumenta u ime Udruženja.

Predsednik Upravnog Odbora može formirati određene sekcije unutar Udruženja.

#### **Član 12.**

Upravni odbor:

- 1) rukovodi radom Udruženja između dve sednice Skupštine i donosi odluke radi ostvarivanja ciljeva Udruženja;
- 2) organizuje redovno obavljanje delatnosti Udruženja;
- 3) poverava posebne poslove pojedinim članovima;
- 4) donosi finansijske odluke;
- 5) odlučuje o pokretanju postupka za izmene i dopune Statuta, sopstvenom inicijativom i priprema predlog izmena i dopuna, koji podnosi Skupštini na usvajanje;
- 6) odlučuje o pokretanju postupka za naknadu štete u slučajevima iz člana 25. stav 2. Zakona o udruženjima i, po potrebi, određuje posebnog zastupnika udruženja za taj postupak;
- 7) odlučuje o drugim pitanjima za koja nisu, zakonom ili ovim statutom, ovlašćeni drugi organi Udruženja.

Upravni odbor punovažno odlučuje ako je prisutno najmanje jedna polovina članova, a odluke donosi većinom glasova svih članova.

#### **Član 13.**

Nadzorni odbor kontroliše finansijsko poslovanje Udruženja i o uočenim nepravilnostima, bez odlaganja, obaveštava Upravni odbor.

Nadzorni odbor ima tri člana koje bira Skupština. Mandat članova nadzornog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo birani.

Nadzorni odbor podnosi izveštaj na svakoj sednici Skupštine.

## **IZVRŠNI ODBOR**

### **Član 13e.**

Izvršni odbor čini pet članova koje bira Upravni Odbor.

Rukovodstvo Izvršnog Odbora čine: predsjednik, potpredsjednik, sekretar i dva koordinatora.

Mandat rukovodstva Izvršnog Odbora traje četiri godine, i mogu biti ponovo birani.

Rukovodstvo Izvršnog Odbora funkcionira u skladu sa Statutom.

Sednice Izvršnog Odbora mogu biti redovne i vanredne.

Redovna sednica se saziva jednom godišnje radi podnošenja izveštaja o radu.

Vanrednu sednicu može sazvati predsjednik Izvršnog Odbora ili Predsjednik Upravnog Odbora.

Izvršni Odbor može imati svoj pečat, kojim sme overavati samo molbe i predloge koje upućuje drugim organima Udruženja, Odluke i zapisnike Izvršnog Odbora, sertifikate i diplome koje obavezno mora da zavede i dostavi Upravnom Odboru, zahvalnice i Ugovore o poslovno tehničkoj saradnji u kojima ne postoji bilo kakva finansijska obaveza Udruženja.

Izvršni odbor može biti raspušten u slučaju ocene da vodi aktivnosti i deluje suprotno Statutu Udruženja.

Imovina Izvršnog odbora, ostaje u vlasništvu Udruženja i u slučajevima da se Izvršni odbor u celini isključuje iz Udruženja.

U slučaju da Izvršni odbor bude rasformiran, imovina prelazi u vlasništvo Centra za bezbednost, istrage i odbranu DBA.

Odluku o rasformiranju Izvršnog odbora donosi Predsjednik Upravnog Odbora.

Izvršni odbor stiče pravo vraćanja izgubljenog statusa podnošenjem zahteva Predsjedniku Upravnog Odbora.

### **Član 13ž.**

#### **Delokrug rada Izvršnog odbora**

Sprovodi i izvršava zadatke koje mu poveri Skupština, Upravni Odbor ili Predsjednik Upravnog Odbora.

Stara se o informisanosti članova Udruženja i brine se o njegovoj promociji;

Stara se o ažurnosti i održavanju internet stranica Udruženja;

Predlaže i daje inicijativu o isključenju iz Udruženja;

Obavlja i druge poslove od interesa za ostvarivanje ciljeva Udruženja i rad organa Udruženja između zasedanja dve Skupštine

### **Član 13z.**

#### **Predsjednik Izvršnog odbora**

Usklađuje i koordinira rad Izvršnog odbora i svih odbora koje je osnovao Izvršni odbor;

Saziva i rukovodi sednicama Izvršnog odbora ili ovlašćuje lice koje će u pojedinim slučajevima to činiti umesto njega;

Podnosi pismeni izveštaj o radu Izvršnog odbora Skupštini Udruženja;

## **SEKRETARIJAT**

### **Član 13i.**

Sekretarijat Udruženja formira se na predlog Upravnog odbora Udruženja.

Sekretarijat ima tri člana i to Generalnog sekretara, zamenika generalnog sekretara i koordinatora.

Sekretarijat može imati svoj pečat, kojim sme overavati samo molbe i predloge koje upućuje drugim organima Udruženja, Odluke i zapisnike Sekretarijata, sertifikate i diplome koje obavezno mora da zavede i dostavi Upravnom Odboru, zahvalnice i Ugovore o poslovno tehničkoj saradnji u kojima ne postoji bilo kakva finansijska obaveza Udruženja.

Generalni sekretar obavlja poslove u skladu sa nalogima i ovlašćenjima Skupštine, Predsednika Upravnog Odbora i Izvršnog Odbora.

Organizuje aktivnosti Udruženja na osnovu odluke Predsednika Upravnog Odbora i Izvršnog odbora;

Upravlja radom Sekretarijata Sindikata;

Vrši druge organizacione i administrativno-tehničke poslove koje mu poveri Skupština, Predsednik Upravnog Odbora ili Izvršni odbor.

Sekretarijat Udruženja postupa po nalogima Generalnog sekretara Udruženja ili lica koje on ovlasti u obavljanju sledećih poslova:

Vrši obradu pristupnica, vodi i servisira bazu podataka Udruženja i stara se o njihovom arhiviranju i zaštiti;

Vrši izradu i distribuciju članskih karata, legitimacija;

Vodi administraciju Udruženja;

Obezbeđuje arhiviranu zaštitu svih akata Udruženja;

Obavlja i druge poslove koje mu odredi Skupština, Predsednik Upravnog Odbora ili Izvršni odbor;

## **Ostvarivanje javnosti rada**

### **Član 14.**

Rad Udruženja je javan.

Upravni odbor se stara o redovnom obaveštavanju članstva i javnosti o radu i aktivnostima Udruženja, neposredno ili putem internih publikacija, odnosno putem saopštenja za javnost, ili na drugi primereni način.

Godišnji obračuni i izveštaji o aktivnosti udruženja podnose se članovima na sednici skupštine udruženja.

### **Član 15.**

Radi ostvarenja svojih ciljeva Udruženje uspostavlja kontakte i surađuje sa drugim udruženjima i organizacijama u zemlji i inostranstvu.

Udruženje može pristupiti međunarodnim udruženjima iz oblasti bezbednosti, istraga ili odbrane, o čemu odluku donosi Skupština.

### **Način sticanja sredstava za ostvarivanje ciljeva i raspolaganje sredstvima**

#### **Član 16.**

Udruženje pribavlja sredstva od članarine, dobrovoljnih priloga, donacija i poklona, finansijskih subvencija i na drugi zakonom dozvoljen način.

Udruženje može pribavljati sredstva i od kotizacije za seminare i druge oblike obrazovanja iz oblasti bezbednosti, istrage i odbrane, kao i organizovanjem igara u cilju edukacije iz oblasti bezbednosti, istraga i odbrane ili proizvoda nastalih u okviru edukativnih radionica.

### **Obeležja Udruženja**

#### **Član 17.**

Udruženje ima logo koji je u obliku štita u kojem se nalazi drugi štit. U centru su ocila, četiri ćirilična slova S. U gornjem delu piše latiničnim slovima DBA.

Varijacije logoa za različite upotrebe su regulisane Pravilnikom o oznakama Udruženja.

Udruženje ima svoju zastavu i druge oznake regulisane Pravilnikom o oznakama Udruženja.

Promotivni materijali (bedževi, članske kartice i knjižice, promotivne značke, kao i drugi oblici promotivnog materijala) se regulišu Pravilnikom o oznakama Udruženja.

Boje Udruženja su crvena i plava.

Dan Udruženja je 6.maj.

Udruženje ima krsnu slavu koju slavi na Dan Udruženja, Slava je Djurdjevdan.

Udruženje ima promotivne bedževe, značke, plakete, nalepnice i drugi materijal. Promotivni materijal može da bude na drvetu, u kožnom novčaniku, na plastici ili na nekom drugom materijalu. Nalepnice mogu da budu za lepljenje na svim materijalima, mogu se davati članovima kako bi mogli da ispolje svoju pripadnost Udruženju lepljenjem na vratima svog stana, svoje kancelarije, svog vetrobranskog stakla ili na nekoj ličnoj stvari.

### **Prestanak rada udruženja**

#### **Član 18.**

Udruženje prestaje sa radom odlukom Skupštine, kada prestanu uslovi za ostvarivanje ciljeva Udruženja, kao i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

## **Postupanje sa imovinom udruženja u slučaju prestanka udruženja**

### **Član 19.**

U slučaju prestanka rada, imovina Udruženja preneće se na prvog osnivača Udruženja, odnosno Skupština će odlukom o prestanku odrediti kome se imovina prenosi u skladu sa Zakonom.

### **Izgled i sadržina pečata**

#### **Član 20.**

Udruženje ima pečat okruglog oblika na kojem je u gornjoj polovini ispisano: "Центар за безбедност, истраге и одбрану - ДБА", Београд, u donjoj polovini ispisano: " Center for security, investigation and defense - DBA", Belgrade, u središtu je grb Udruženja.

Pečat za Izvršni odbor, Nadzorni Odbor, Sekretarijat, ili skecije manjeg su oblika, kružno ispisano „ Centar za bezbednost, istrage i odbranu“, u središnjem delu stoji velikim slovima „ DBA“, i ispod toga stoji naziv organa ili sekcije Udruženja. Ovi pečati se koriste u skladu sa Statutom i po posebnom Pravilniku o korišćenju pečata.

Pečat za overu članskih legitimacija je manji, okruglog oblika, ispisan je kružni naziv „Centar za bezbednost, istrage i odbranu“, u centralnom delu piše „DBA“.

#### **Član 20a.**

Pravilnici Udruženja:

Svi Pravilnici Udruženja moraju biti u skladu sa ovim Statutom.

Pravilnike predlaže Skupština, a usvaja Predsednik Upravnog Odbora.

Udruženje ima sledeće pravilnike:

- 1) Pravilnik o članstvu
- 2) Pravilnik o oznakama
- 3) Pravilnik o obrascima (pristupnice, ugovori i drugo)
- 4) Pravilnik o radu Upravnog Odbora
- 5) Pravilnik o radu Nadzornog Odbora
- 6) Pravilnik o radu Skupštine
- 7) I drugi Akti naknadno donešeni po potrebi.

#### **Član 21.**

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim statutom neposredno će se primenjivati odredbe Zakona o udruženjima.



**Član 22.**

Ovaj statut stupa na snagu dana od danom njegovog usvajanja na osnivačkoj skupštini Udruženja.

